

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt

# Studentische Hilfskraft Buchhaltung und Backoffice (m/w/d)

## Über uns

Die WBA Aachener Werkzeugbau Akademie ist der zentrale Wissensmanager und Partner der Werkzeugbaubranche. Gemeinsam mit unserer Community entwickeln wir innovative Lösungen für aktuelle Herausforderungen der Branche. Dabei stehen vor allem aktuelle Themen wie Digitalisierung und Nachhaltigkeit im Fokus. Die WBA steht dem Werkzeugbau vor diesem Hintergrund in den Geschäftsfeldern Industrieberatung, digitale Lösungen, Fertigung, Weiterbildung und Forschung zur Seite. Als Kompetenz-Center im Cluster Produktionstechnik auf dem RWTH Aachen Campus ist die WBA Teil eines der größten Forschungslabore Europas im Bereich Produktionstechnik. Durch unsere enge Zusammenarbeit mit führenden Hochschuleinrichtungen und unseren mehr als 80 Mitgliedsunternehmen sitzen wir direkt an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Industrie.

## Deine Aufgaben

- Generelle Unterstützung der Buchhaltung und im Backoffice
- Pflege des Posteingangs und der Ablage
- Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung
- Unterstützung der Prüfung und Überwachung laufender Verträge, z. B. Versicherungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen

## Dein Profil

- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung
- Höchst zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Vertiefte Kenntnisse in Office-Anwendungen (insb. Excel)
- Erste Erfahrungen in Buchhaltungssoftware wünschenswert (Datev Kanzlei Rechnungswesen, Datev Unternehmen online)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Unser Angebot

- 8 Stunden/Woche – Es können ggf. auch mehr Wochenstunden angeboten werden
- Einstellung auf Minijob-Basis oder als studentische Hilfskraft
- Arbeiten in einem jungen Team mit starkem Zusammenhalt
- Dienstlaptop
- Flexible Arbeitsgestaltung nach Absprache
- Modernes und innovatives Arbeitsumfeld auf dem RWTH Aachen Campus



- Arbeiten in einem Unternehmen mit dem Ziel der Nachhaltigkeit
- Sportangebote und Teambuilding-Events

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

WBA Aachener Werkzeugbau Akademie GmbH  
Frau Natalie Heusch  
Campus-Boulevard 30  
52074 Aachen  
E-Mail: [personal@werkzeugbau-akademie.de](mailto:personal@werkzeugbau-akademie.de)  
[www.werkzeugbau-akademie.de](http://www.werkzeugbau-akademie.de)