

Wir bieten ab sofort eine Stelle (Vollzeit/Teilzeit) als

Mitarbeiter*in Immobilienverwaltung (m/w/d)

Wer wir sind

Wir entwickeln eine der größten technologieorientierten Forschungslandschaften Europas für die RWTH Aachen University. Unternehmen und Hochschulinstitute forschen auf den Arealen Campus Melaten und Campus West mit 800.000 m² langfristig zusammen. Als eigenständige GmbH finden wir schnell und unkompliziert Lösungen, entwickeln Konzepte und Prozesse, die es so noch nicht gab und bringen ein Mega-Projekt mit unserem kleinen, aber feinen Team voran. Für die Verwaltung und Betreuung unserer Campus-Areale sowie Investoren-Forschungsbauten suchen wir Unterstützung an der Schnittstelle von Investoren, Mietern und der RWTH Aachen Campus GmbH.

Ihre Aufgaben

- Objektverwaltung und Mieterbetreuung von Investorenbauten und Arealflächen
- Vertragsmanagement und Controlling (insbesondere Erbbaurecht)
- Sicherstellung der Campus-Standards und -Interessen gegenüber den beteiligten Parteien

Unsere Anforderungen

- Idealerweise Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung als Immobilienkaufmann/-frau oder im Property Asset Management
- Einsatz nach Bedarf vor Ort
- Freundliches Auftreten und Durchsetzungsstärke
- Zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren (Arbeits-)Platz in unserem 13-köpfigem Team in Vollzeit oder mit einer flexibel gestaltbaren Teilzeittätigkeit von 20-30 Wochenstunden mit Entwicklungsperspektiven.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail **bis zum 15.11.2024** an martina.mainz@rwth-campus.com

Noch Fragen? Gerne telefonisch unter 0241 80-25331.

